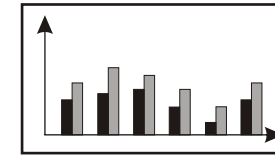


LIRE ET COMMENTER UN DOCUMENT STATISTIQUE

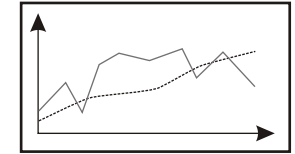
1 Tableau de données

Production industrielle de l'Allemagne, de la France et du Royaume-Uni (en % du total mondial)			
	Allemagne	France	Royaume-Uni
1914	14,3	7	14,1
1929	11,6	6,6	9,4
1938	10,7	4,5	9,2

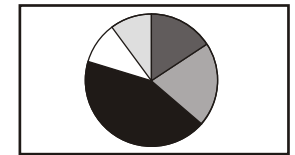
2 Histogramme



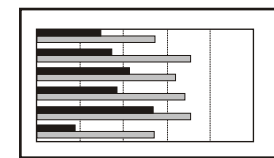
3 Courbe



4 Diagramme circulaire



5 Diagramme en barres



DIFFÉRENTS TYPES DE DOCUMENTS STATISTIQUES

LIRE LE DOCUMENT

Il faut d'abord identifier les **différents types de documents statistiques**. Il existe deux types de documents statistiques : les **graphiques** et les **tableaux de données**.

Il faut ensuite identifier les **unités** employées : des **valeurs brutes** (francs, tonnes, ...) ou des **valeurs relatives** (% ou indices). Un **indice** donne le rapport entre une valeur à un moment donné choisi comme référence (base 100) et une valeur à un moment x.

Il faut également calculer **ce qui n'apparaît pas forcément** dans un tableau statistique ou un graphique. Prenons l'exemple de l'extrait de tableau ci-dessous.

PRÉSENTER LE DOCUMENT

Il faut indiquer la **nature**, l'**auteur**, la **source**, les **indicateurs retenus** pour construire le document, les **unités**, les **limites chronologiques** (s'interroger sur leurs sens et leur pertinence) et le thème ou idée générale.

ANALYSER LE DOCUMENT

- il faut toujours présenter la **tendance générale**, l'évolution globale des courbes ou des figurés ;
- puis ensuite passer à l'**analyse des détails**, des ruptures (en vous servant des calculs que vous aurez pu faire).

CONCLURE

Il faut montrer l'**intérêt** du document, envisager les **conséquences des phénomènes décrits et expliqués**.